

ZASTĘPSTWO KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Wójt Gminy Jordanów Śląski zaprasza do składania aplikacji na stanowisko kierownika ośrodka pomocy społecznej w Jordanowie Śląskim - **umowa na czas zastępstwa** pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej określona przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1081),
- h) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- i) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, systemu oświaty, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, finansów publicznych, samorządu gminnego, postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- c) umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- f) samodzielność i kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
- b) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki,
- c) organizowanie pracy gminnego ośrodka pomocy społecznej.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) rodzaj pracy: praca biurowa, stanowisko kierownicze,
- b) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztovej 4,
- c) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- d) przewidywany minimalny okres zatrudnienia: do 12 maja 2013 r.,
- e) wysokość wynagrodzenia: stosownie do przepisów Zarządzenia Nr 28/2009 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim.

5. Wymagane dokumenty, jakie winna złożyć osoba ubiegająca się o przyjęcie:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, pok. Nr 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski z dopiskiem: **„Nabór w celu zastępstwa Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim”** oraz imię, nazwisko kandydata i jego adres do korespondencji. Dokumenty należy składać **w terminie do dnia 14 grudnia 2012 r.** W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 7.** Z wybranym kandydatem zawarta będzie umowa na czas zastępstwa.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 71 39 11 584.

Organizator procesu rekrutacyjnego zastrzega sobie prawo do jego odwołania, bez podania przyczyn.

Wójt Gminy Jordanów Śląski

(-) Henryk Kuriata