

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
PRACOWNIKA DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I ALIMENTACYJNYCH**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Jordanowie Śląskim
ul. Poczтовая 4 55-065 55-065 Jordanów Śląski
tel. 071 361-018

2. Określenie stanowiska:

Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych

3. Opis stanowiska:

- a) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) okres próbny – 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy o pracę,

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym, ekonomicznym lub prawniczym
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego
- mile widziany staż pracy lub odbyty staż zawodowy (praktyka) na stanowisku związanym z obsługą świadczeń rodzinnych.

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- biegła znajomość obsługi komputera i programów komputerowych (MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- rzetelność, dokładność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- dyspozycyjność.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz pism,
- praca w systemach „Amazis – obsługa świadczeń rodzinnych” i „Nemezis – fundusz alimentacyjny”,
- prowadzenie rejestrów złożonych wniosków i wydanych decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu

alimentacyjnego,

- prowadzenie dokumentacji wypłaconych świadczeń,
- dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- prowadzenie spraw dotyczących odwołań od decyzji organu pierwszej instancji,
- sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

7. Wymagane dokumenty:

- Curriculum vita'e, z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy,
- Kopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- Oświadczenie o niekaralności.
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje (jeżeli kandydat posiada).

8. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownika ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223, poz. 1458)” należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Jordanowie Śląskim ul. Poczтовая 4 55-065 Jordanów Śląski, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych” w terminie do 31.03.2009 do godz. 14:00.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania dokumentów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tut. Ośrodka lista kandydatów spełniających wymogi formalne.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Agnieszka Krupińska