

OGŁOSZENIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze - *pracownik socjalny*

Nr referencji 1110/5/2008 z dnia 24.11.2008r.

1. Jednostka samorządowa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poczтовая 4

2. Stanowisko - pracownik socjalny

3. WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywania czynności

4. WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość oprogramowania MS Office, biegła obsługa komputera i Internetu,
- predyspozycje osobowościowe konieczne: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, konsekwentność i obowiązkowość przy realizacji zadań,
- predyspozycje osobowościowe pożądane: punktualność, rzetelność, umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista,
- gotowość do częstych wyjazdów i podnoszenia swoich kwalifikacji,
- prawo jazdy kat. „B”

5. WYMAGANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE DO WYKONYWANIA PRACY :

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
3. do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

a) pedagogika

b) pedagogika specjalna

c) politologia

d) polityka społeczna

e) psychologia

f) socjologia

g) nauki o rodzinie

6. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- rozpoznanie i diagnozowanie potrzeb mieszkańców gminy przy wykorzystaniu informacji uzyskanych od osób prawnych, organizacji społecznych, stowarzyszeń i samorządu terytorialnego,
- świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
- prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych wraz z prawidłowym i terminowym przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do przyznania pomocy materialnej,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w oparciu o kpa dotyczącego spraw wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- opracowywanie indywidualnych planów pomocy oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą,
- podejmowanie czynności i opracowanie zadań w kontraktach socjalnych,

- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobiegania zjawiskom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej

7. WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. wymiar czasu pracy: **pełny etat**,
2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony,

8. WYMAGANIE DOKUMENTY:

1. życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o niekaralności
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. inne dodatkowe dokumenty uznane za ważne przez kandydata zainteresowanego pracą

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

15.12.2008r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim

ul. Poczтова 4

kryterium wyboru:

- a) posiadane kwalifikacje 10 pkt.
- b) doświadczenie zawodowe od 1 do 10 pkt.
- c) rozmowa kwalifikacyjna od 1 do 10 pkt.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ nabór na wolne stanowisko pracownicze - pracownika socjalnego w GOPS Jordanów Śląski”
Dokumenty złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim ul. Poczтовая 4
Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na okres próbny tj. 3 miesiące, oraz możliwość przedłużenia umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2003r. Nr 101, poz. 926 oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.”